

佛光大學 電腦教室借用申請單(第一聯)			
申請單位		單位主管	(簽章)
活動名稱			
電腦教室	雲起樓 221 電腦教室	申請人	
聯絡電話			
借用日期：			
年	月	日	_____：_____ 時至 _____：_____ 時
年	月	日	_____：_____ 時至 _____：_____ 時
年	月	日	_____：_____ 時至 _____：_____ 時
年	月	日	_____：_____ 時至 _____：_____ 時
備註：			
承辦人		院長	
備註：			
<ol style="list-style-type: none"> <li>借用場地請於二週前辦理申請手續。</li> <li>場地應保持清潔，歸還時亦同。</li> <li>申請借用如遇衝堂時，借用單位自行向資網中心申請電腦教室，或自行協調該課程老師。</li> </ol>			

佛光大學 電腦教室借用申請單(第二聯)			
申請單位		單位主管	(簽章)
活動名稱			
電腦教室	雲起樓 221 電腦教室	申請人	
聯絡電話			
借用日期：			
年	月	日	_____：_____ 時至 _____：_____ 時
年	月	日	_____：_____ 時至 _____：_____ 時
年	月	日	_____：_____ 時至 _____：_____ 時
年	月	日	_____：_____ 時至 _____：_____ 時
備註：			
承辦人		院長	
備註：			
<ol style="list-style-type: none"> <li>借用場地請於二週前辦理申請手續。</li> <li>場地應保持清潔，歸還時亦同。</li> <li>申請借用如遇衝堂時，借用單位自行向資網中心申請電腦教室，或自行協調該課程老師。</li> </ol>			
本聯申請單位留存			